

救恩書院
「學校發展津貼」運用報告
2023/24 學年

2022/23年度 津貼結餘： \$ 1,478,516.61
 2023/24年度 實際收入： \$ 666,935.00
 2023/24年度 實際支出： \$ 709,924.02
 2023/24年度 津貼盈餘： \$ 1,435,527.59

項目	策略 / 工作	時間	實際支出	成效評估	負責人
照顧學習能力特強或稍遜的同學之不同學習需要	■ 購買校外教育服務，舉行中六英文輔導班： - 拔尖：發展高能力學生潛能 - 補底：輔助成績欠理想的同學追回水平	2023年12月至 2024年1月	8,280.00元	■ 舉行高中英語閱讀、寫作及聆聽訓練課程，學生出席率達標，並有助提升成績。	副校長(學與教)、 英文科主任
減輕教師的工作量，使他們能專注： ☐ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☒ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他(請註明)	聘請1名教學助理，協助教師： ■ 帶領聯課活動 ■ 帶隊出外比賽 ■ 代堂 ■ 跟進學生活動紀錄	2023年9月1日 至 2024年8月31日	307,188.00元	■ 教學助理負責帶領2個聯課活動，並擔任其中一項之教練。參與學生訓練及比賽成績不俗。 ■ 教學助理能處理聯課活動相關的行政工作，並承擔代課及當值工作，使教師有更多空間照顧學生學習需要。 ■ 負責老師滿意教學助理的工作表現。	副校長(學生培育)
減輕教師的工作量，使他們能專注： ☒ 課程發展(生涯規劃) ☐ 提高學生的語文能力 ☒ 照顧學生的學習需要 ☒ 其他(請註明) 進行生涯規劃輔導	聘用1名教學助理，協助教師： ■ 照顧功課輔導班，輔助交功課及學習有困難的同學追回水平。 ■ 處理課後學習支援的行政工作，為老師騰出空間以進行小組及個人生涯規劃輔導。 ■ 推行學生生涯規劃活動及處理相關的文書工作，並協助持續發展校本生涯規劃課。	2023年9月1日 至 2024年8月31日	223,902.00元	■ 教學助理能幫助功課輔導班的學生，在功課質素上有進步。 ■ 教學助理能為教師處理課後學習支援的行政工作，以及為生涯規劃教育組處理行政工作，使教師有更多空間為學生進行生涯規劃輔導。 ■ 負責老師滿意教學助理的工作表現。	副校長(學與教)、 生涯規劃主任
減輕教師的工作量，使他們能專注： ☒ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☐ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他(請註明)	■ 聘用1名資訊科技教學助理，協助教師預備及設計資訊科技教材，減輕教師預備教材的工作量。 ■ 教學助理按需要提供技術支援，協助老師在課堂內、外運用資訊科技教學。	2023年9月1日 至 2024年8月31日	170,554.02元	■ 教師認為教學助理能適時提供技術支援，有助課堂中進行電子學習活動。 ■ 教學助理能協助更多不同科目老師在教學中嘗試運用資訊科技。	副校長(學與教)、 資訊科技支援主任